

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİĞE HAZIRLIK KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**



## İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİĞE HAZIRLIK KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

### 1. İsim ve adres

Bu organizasyon “İstanbul Teknik Üniversitesi Mühendisliğe Hazırlık Kulübü” veya kısaca “İTÜ MHK” olarak adlandırılmış olup, “İTÜ Ayazağa Yerleşkesi İnşaat Fakültesi Şarık Tara Öğrenci Merkezi Sarıyer/İstanbul” adresinde faaliyet gösteren bir öğrenci kulübüdür.

Bu isim ile İstanbul Teknik Üniversitesi ve İTÜ Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü’ne bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

### 2. Tanımı

İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü, İstanbul Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren bir öğrenci kulübüdür. Kulübümüz dışında hiçbir grup, kulüp, topluluk “Mühendisliğe Hazırlık Kulübü” adını kullanamaz. Komite; inşaat mühendisliği başta olmak üzere birçok mühendislik alanında ve sosyal alanda faaliyet gösteren, politik olmayan ve kar amacı gütmeyen bir öğrenci organizasyonudur.

### 3. Amaç

İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü, yıl içinde çeşitli seminer, söyleşi, mezun buluşması, sosyal ve teknik etkinlikler, yarışmalar, eğitimler, sosyal sorumluluk projeleri, yurtiçi ve yurtdışı teknik geziler düzenlemeyi amaçlarken bünyesinde bulunun üyelerini kurumsal yönetim felsefesi kapsamında gelecekteki meslektaşlarıyla bir araya getirerek bilgi ve düşünce ortamlarının oluşmasını sağlamaktadır.

#### a. Misyon

Mühendisliğe Hazırlık Kulübü, sektörle ve mezunlarıyla temas halinde, geniş kapsamlı etkinlikler düzenleyerek geleceğin mühendislerini bir araya getirir, bilgi ve düşünce paylaşımı için ortam yaratır. MHK teknik, sosyal ve sanatsal aktiviteler düzenler; tüm bu organizasyonları gerçekleştirirken kurumsal yönetim felsefesini benimser.

#### b. Vizyon

Mühendisliğe Hazırlık Kulübü'nde aktif rol alan üyeler, organizasyon yeteneği gelişkin ve ekip çalışmasında başarılı bireyler olarak hayata atılırlar. MHK üyeleri, mühendislik öğretilerini geliştirirken kültürel bilgi birikimlerini de arttırmaları; sektörü yakından tanıyan ve iletişim kabiliyetleri yüksek, yetkin birer mühendis olarak kariyerlerine başlarlar.

### 4. Üyelik

#### 4.1. Üye Olma

- a. İTÜ öğrencisi olan, lisans, yüksek lisans ve doktora derecesinde eğitimini sürdüren ve disiplin cezası bulunmayan herkes üniversite bünyesinde kurulmuş olan kulübe üye olabilir.
- b. Üyeliğe kabul konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir. Kulüp üyeliğinde bulunmak isteyenler Kulüp Genel Kurulunca belirlenen miktarda aidatı ödemekle yükümlüdür.

#### 4.2. Üyelik Koşulları

- a. Üyelerin tümü İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü iç tüzüğünü kabul etmiş sayılır.
- b. Tüm üyeler 4.2.a 'da belirtilen kulüp iç tüzüğüne ve İTÜ MHK yapısına uygun şekilde davranmak durumundadır.
- c. Her üye, haftalık toplantılara düzenli katılmak ve kulübün resmi haberleşme grubundaki elektronik postalarını ve iletişim kanallarını düzenli olarak kontrol etmekle sorumludur.

#### 4.3. Üyelik Türleri

##### 4.3.1. Aktif Üyelik

- a. Mevcut dönemde gerçekleşen haftalık genel toplantılara %70 oranında katılım gösteren ve sene içerisinde yapılan tüm etkinliklere aktif olarak katılan üyeler "Aktif Üye" statüsüne geçer.
- b. 4.3.2 "Pasif Üyelik" maddesinde tanımı yapılan üyeler dışındaki bütün üyeler "Aktif Üye" olarak kabul edilir.
- c. Bir etkinliğe katılım için yapılan başvurularda aktif ve pasif üyelerden başvuru gelmesi durumunda "Aktif Üye"ler öncelikli olacaktır.
- d. "Aktif Üye"lerin İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü Genel Kurulu'nda seçme ve seçilme hakkı elde edebilmesi için mevcut Yönetim Kurulunun yoklamasına girildiği tarihten itibaren düzenlenen toplantıların en az %70'ine katılmaları zorunludur. 7 toplantıdan az katılım gösteren üyeler seçme ve seçilme hakkı elde edemezler.
- e. İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü Yönetim Kurulu üyeleri, görev sürelerinin bitiminden itibaren 1 sene süreyle "Aktif Üye" olarak geçerler, ancak; seçimlerde seçme ve seçilme hakkı olması için toplantıların %70'ine katılması gerekmektedir.

#### 4.3.2. Pasif Üyelik

- a. İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü toplantılarına üst üste, geçerli mazeret olmadan, 3 defa katılmayan üye “Pasif Üye” durumuna geçer. Katılımların takibi için toplantı tutanakları referans olarak kabul edilir.
- b. “Pasif Üye” durumuna geçen üyeler pasif üye durumuna düşüşüne takiben gerçekleşen 3 toplantıdan en az 2’sine katılması halinde tekrar “Aktif Üye” durumuna geçerler.
- c. Denetleme Kurulu görev süreleri boyunca “Aktif Üye” sayılır, ancak Denetleme Kurulu’nun seçimlerde seçme ve seçilme hakkı olması için toplantıların %70’ine katılması gerekmektedir.
- d. “Pasif Üye”ler seçimlerde herhangi bir pozisyon için adaylık koyamazlar ve seçimlerde oy kullanamazlar.
- e. Bir üyenin “Pasif Üye” durumundan “Aktif Üye” konumuna o üyenin talebi üzerine geçirilmesi Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun inisiyatifindedir.

#### 4.4. Üyelik İptali

- a. İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü üyeleri birbirleri ile politik tartışmalara giremez.
- b. İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü üyeleri ile fiziksel şiddet içeren tartışmalara giremez.
- c. İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü’nün hiçbir üyesi; İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü tüzüğüne aykırı davranış ve hareketlerde bulunamaz.
- d. İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü’nün hiçbir üyesi, kişisel çıkarları doğrultusunda “İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü” adını kesinlikle kullanamaz. Bu hususta hiçbir sebep ya da savunma kabul edilemez.

- e. İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü tüzüğü'nün "4.4 ÜYELİĞİN İPTALİ" maddesinde belirtilen şartlara aykırı davranan herkesin üyeliği, İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü Yönetim Kurulu kararı ile bitirilir.

## 5. Kulüp Organları

### 5.1. Genel Kurul

- a. Genel Kurul, kabul edilmiş bütün aktif üyelere oluşur.
- b. Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen tarihte toplanmakla sorumludur.
- c. Genel Kurul toplantısında belirlenen konular konuşulur ve alınacak kararlar oylama ile alınır.
- d. Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine her akademik yılda en az bir kez toplanır. Ayrıca Kulüp üyelerinin en az üçte birinin (1/3) imzası Genel Kurul'un toplanması için yeterlidir.
- e. Salt çoğunluğun (üye sayısının 2/3 'si) sağlanmadığı Genel Kurul toplantısı geçerli sayılmaz.
- f. Salt çoğunluğun sağlanmadığı Genel Kurul toplantısı yönetim kurulunun belirlediği ileri bir tarihte üye sayısına bakılmaksızın gerçekleştirilir.
- g. Genel Kurul çağrısı Genel Kurul yapılması planlanan günden en az 3 gün önce yapılmalıdır.

## 5.2. Yönetim Kurulu

a. Yönetim Kurulu 7 kişiden oluşur:

- Başkan
- 1. Başkan Yardımcısı
- 2. Başkan Yardımcısı
- Genel Sekreter
- Kurumsal İletişim Sorumlusu
- Teknik Etkinlik Sorumlusu
- Sosyal Etkinlik Sorumlusu

b. Yönetim Kurulu, İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü tüzüğünde belirtilen bütün kurallara uymak ve bu kuralları uygulamak zorundadır.

c. Yönetim Kurulu, yaptıkları bütün işlerde Genel Kurul'a karşı sorumludur.

d. Yönetim Kurulu, gerçekleştirdiği her faaliyeti, alacağı her kararı, kendi içinde gerçekleştireceği oy çokluğu ilkesine dayanan açık oylama ile belirlemek durumundadır.

e. Yönetim Kurulu, ayda en az 1 kere Yönetim Kurulu Toplantısı yapmak zorundadır. Her dönem sonunda, dönemlik raporunu aktif üyelere bildirmek durumundadır.

f. Yönetim Kurulu, göreve seçildikten sonra 1 ay içerisinde 1 yıllık yönetim planı ve bütçe planını Denetleme Kurulu'na sunmak durumundadır.

g. Yönetim Kurulu, göreve gelmesinden itibaren her 2 ayda bir, işleyişini bildiren bir raporu Denetleme Kurulu onayına sunmak zorundadır.

- h. Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin görevinden istifa etmesi durumunda ilgili üye istifa sebebini içeren dilekçeyi Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerine sunmak durumundadır.
- i. Yönetim Kurulu tüzüğü ve aktif üye listesinin her an ulaşılabilir olmasından sorumludur.

#### 5.2.1. Başkan

- a. Yönetim Kurulu içerisinde görev dağılımlarının gerçekleştirilmesi ve genel koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.
- b. İcra Kurulu içerisinde görev dağılımlarının gerçekleştirilmesi ve genel koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.
- c. İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü tüzüğü'nün takibi ve uygulanmasını sağlamakla sorumludur.
- d. Genel toplantılar, Yönetim Kurulu toplantıları ve Genel Kurul toplantılarının düzenlenmesinden sorumludur.
- e. Genel Kurul toplantıları ve Yönetim Kurulu toplantılarının yürütülmesinden sorumludur.

#### 5.2.2. 1. Başkan Yardımcısı

- a. Design Together with BIM ve Concrete Canoe Competition etkinliklerinin düzenlenmesinden ve sürecinden sorumludur.
- b. Dönem içerisinde en az bir kulüp içi eğitim düzenlemekle yükümlüdür.
- c. İcra Kurulu içerisindeki görev dağılımlarının gerçekleştirilmesi ve genel koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.



#### 5.2.3. 2. Başkan Yardımcısı

- a. Civil Engineering Convention (CivilCon) etkinliğinin düzenlenmesinden ve sürecinden sorumludur.
- b. Kulüp etkinliklerinin sürdürülebilmesi için gereken finansal kaynakların yani sponsorların bulunması ve kurumsallaşma için firmalarla iletişimin sağlanmasından sorumludur.
- c. İcra Kurulu içerisindeki görev dağılımlarının gerçekleştirilmesi ve genel koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

#### 5.2.4. Genel Sekreter

- a. Ana 3 etkinlikten sorumlu koordinatörler ve başkan yardımcıları ile iletişimde olmak durumundadır.
- b. Yönetim Kurulu toplantılarını düzenlemekten sorumludur.
- c. Mezunlarla olan iletişimi sağlamakla yükümlüdür.
- d. Kulüp içindeki iç iletişimi sağlamak durumundadır.
- e. Kulüp üye listesinin takibinden; üyelerin “aktiflik” ve “pasiflik” durumlarının kontrolünden sorumludur.

#### 5.2.5. Kurumsal İletişim Sorumlusu

- a. IACES (International Association of Civil Engineering Students) ve ASCE (American Society of Civil Engineers) ile olan iletişimi sağlamakla yükümlüdür.
- b. Tüm paydaşlarımızla olan iletişimden sorumludur.
- c. Kulübün yıl içi etkinliklerinin tanıtımından sosyal medya hesaplarının yöneticiliğinden sorumludur.
- d. Kulübün kurumsal kimliğinin korunmasından sorumludur.
- e. Dönem faaliyet raporunun düzenlenmesinden sorumludur.

#### 5.2.6. Teknik Etkinlik Sorumlusu

- a. Kulüp içi teknik etkinliklerin düzenlenmesinden sorumludur.
- b. Yurtdışı ve yurtiçi teknik gezilerin planlanmasından ve düzenlenmesinden sorumludur.

#### 5.2.7. Sosyal Etkinlik Sorumlusu

- a. Kulüp içi sosyal etkinliklerin düzenlenmesinden sorumludur.
- b. Teknik boyut dergisinin basımından sorumludur.

#### 5.3. Denetleme Kurulu

- a. Denetleme Kurulu, Kulüp Genel Kurulu tarafından, akademik yılsonunda bir sonraki akademik yıl için seçilen bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşur.
- b. Denetleme Kurulu başkan ve üyeleri geçmiş dönemlerde Mühendisliğe Hazırlık Kulübü'nün yönetim kurullarında görev almış olmak zorundadır.
- c. Denetleme Kurulu kulübün resmi belgelerini, saymanlık defterini ve demirbaş eşyasının durumunu inceler. Elde edilen gelir ve yapılan harcamaların tüzüğe, bütçe taslağına ve Yürütme Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler. Tavsiye ve geri bildirimlerde bulunur.
- d. Denetleme Kurulu, dönem içerisinde en az bir Yönetim Kurulu Toplantısına katılmakla sorumludur.
- e. Yönetim Kurulunun yıllık yönetim planı, bütçe planı, 2 ayda bir sunacağı raporları, yıllık yönetim kurulu raporu ve yıllık finansal raporunu değerlendirir ve gerek gördüğü takdirde Genel Kurul'a sunar.
- f. Denetleme Kurulu, kulüp içerisinde Genel Kurul kapsamında söz konusu olabilecek her türlü seçimi "Seçim Yürütme Ekibi" adıyla yürütmekle sorumludur.

- g. Denetleme Kurulu dönem sonunda Yönetim Kurulu hakkında bir rapor hazırlamaktan sorumludur. Bu raporu yeni seçilen Yönetim Kurulu ve Eski Yönetim Kurulu ile yapılacak toplantıda paylaşmalıdır.
- h. Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından tüzük ihlali yapılması durumunda Denetleme Kurulunca oy birliğiyle yapılan 2 uyarı ardından, Denetleme Kurulu Yönetim Kurulu ya da üyelerinden birini güvenoyuna sunma hakkına sahiptir. İlk uyarı sadece Yönetim Kurulu'na yönelir, ikinci uyarı ise aktif üyelere bildirilir.

#### 5.4. İcra Kurulu

- a. İcra Kurulu 9 kişiden oluşur:
  - Design Together with BIM Yarışması Koordinatörü
  - Civil Engineering Convention Koordinatörü
  - Concrete Canoe Competition Koordinatörü
  - Görsel Tasarım Komisyonu Başkanı
  - Organizasyon Komisyonu Başkanı
  - Sosyal Etkinlik Komisyonu Başkanı
  - Tanıtım-İletişim Komisyonu Başkanı
  - Teknik Etkinlik Komisyonu Başkanı
  - Teknik Boyut Dergisi Editörü
- b. İcra Kurulu, İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü tüzüğünde belirtilen bütün kurallara uymak ve bu kuralları uygulatmak zorundadır.
- c. İcra Kurulu, yaptıkları bütün işlerde Genel Kurul'a ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- d. İcra Kurulu, ayda en az bir kere İcra Kurulu Toplantısı yapmak zorundadır. Her dönem sonunda, dönemlik raporunu aktif üyelere bildirmek durumundadır.

- e. İcra Kurulu üyelerinden herhangi birinin görevinden istifa etmesi durumunda ilgili üye istifa sebebini içeren dilekçeyi Yönetim Kurulu üyelerine sunmak durumundadır.
- f. İcra Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu'nun sene içerisinde belirleyeceği süre zarflarında Yönetim Kurulu'na rapor sunmalıdır.
- g. İcra Kurulu seçiminde, adaylar başvurularını Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihe kadar Seçim Yürütme Ekibine adaylık niyet mektubunu ekibin belirlediği şekilde ileterek yaparlar.
- h. İcra Kurulu üyeleri, gelen başvurular göz önünde bulundurularak Yönetim Kurulu tarafından atanır.
- i. Mevcut Yönetim Kurulu, İcra Kurulu'na ihtiyaç görüldüğü takdirde yeni görev tanımları tanıma ve yeni görevliler atama yetkisine sahiptir.

#### 5.4.1. Design Together with BIM Yarışması Koordinatörü

- a. Etkinliğin organizasyon sürecinde komisyon başkanları ile yönetim kurulu arasındaki iletişimin sağlanmasından ve korunmasından sorumludur.
- b. Etkinlik iş planının oluşturulmasından sorumludur.
- c. Etkinliğin organizasyon süreci boyunca iki haftada en az bir kez olmak üzere İcra Kurulu'nu toplamakla ve iş planının uygulanmasını takip etmekle sorumludur.
- d. Yarışma kapsamında gerçekleşen ön eğitimlere kadar olan süreçte ön eğitimlerin organize edilmesinden sorumludur.
- e. Yarışma ön eğitimleri ile jüri toplantısı arasındaki süreçte jüri toplantısının organize edilmesinden sorumludur.

#### 5.4.2. Civil Engineering Convention Koordinatörü

- a. Etkinliğin organizasyon sürecinde komisyon başkanları ile yönetim kurulu arasındaki iletişimin sağlanmasından ve korunmasından sorumludur.
- b. Etkinlik iş planının oluşturulmasından sorumludur.
- c. Etkinliğin organizasyon süreci boyunca iki haftada en az bir kez olmak üzere İcra Kurulu'nu toplamakla ve iş planının uygulanmasını takip etmekle sorumludur.

#### 5.4.3. Concrete Canoe Competition Koordinatörü

- a. Etkinliğin organizasyon sürecinde komisyon başkanları ile yönetim kurulu arasındaki iletişimin sağlanmasından ve korunmasından sorumludur.
- b. Etkinlik iş planının oluşturulmasından sorumludur.
- c. Etkinliğin organizasyon süreci boyunca iki haftada en az bir kez olmak üzere İcra Kurulu'nu toplamakla ve iş planının uygulanmasını takip etmekle sorumludur.
- d. Yarışma kapsamında gerçekleşecek jüri toplantısının organize edilmesinden sorumludur.

#### 5.4.4. Görsel Tasarım Komisyonu Başkanı

- a. Tanıtım amacıyla kullanılacak olan görsel ve videoların tasarımlarının yapılmasından sorumludur.
- b. Etkinlik sitelerinin ve Mühendisliğe Hazırlık Kulübü resmi sitesinin düzenlenmesinden sorumludur.
- c. Etkinliklerde fotoğraf ve video çekiminin yapılmasından sorumludur.
- d. İki haftada en az bir kez olmak üzere komisyon toplantılarının/atölyelerinin düzenlenmesinden sorumludur.

#### 5.4.5. Organizasyon Komisyonu Başkanı

- a. Etkinlikler için gerekli olan ürünün ve verilecekse eşantıyon malzemelerinin temininden ve hazırlanmasından sorumludur.
- b. Etkinlik sırasındaki yiyecek ve içeceklerin temininden sorumludur.
- c. Fuaye alanının düzenlenmesinden sorumludur.
- d. İki haftada en az bir kez olmak üzere komisyon toplantılarının/atölyelerinin düzenlenmesinden sorumludur.

#### 5.4.6. Sosyal Etkinlik Komisyonu Başkanı

- a. Etkinliklerdeki sosyal ve kültürel içerikli organizasyonlarının planlanmasından sorumludur.
- b. İki haftada en az bir kez olmak üzere komisyon toplantılarının/atölyelerinin düzenlenmesinden sorumludur.

#### 5.4.7. Tanıtım-İletişim Komisyonu Başkanı

- a. Etkinlikler için gerekli tanıtımın, üniversitelerde ve sosyal medyada yapılmasından sorumludur.
- b. Etkinliklerin tanıtımının gerçekleşmesi amacıyla afiş ve broşür dağıtımının yapılmasından sorumludur.
- c. Etkinliklerin başvuru ve kayıt işlemlerinin yapılması ve etkinliğe gelen katılımcılarla iletişimin kurulmasından sorumludur.
- d. İki haftada en az bir kez olmak üzere komisyon toplantılarının/atölyelerinin düzenlenmesinden sorumludur.

#### 5.4.8. Teknik Etkinlik Komisyonu Başkanı

- a. Etkinlikler kapsamında yapılacak olan teknik gezilerin ve teknik etkinliklerin planlanmasından sorumludur.
- b. İki haftada en az bir kez olmak üzere komisyon toplantılarının/atölyelerinin düzenlenmesinden sorumludur.

#### 5.4.9. Teknik Boyut Dergisi Editörü

- a. Sene içerisinde çıkarılacak olan Teknik Boyut Dergisi'nin içeriğinden sorumludur.
- b. Ayda en az bir kez olmak üzere Teknik Boyut toplantılarının/atölyelerinin düzenlenmesinden sorumludur.

### 6. Yurtdışı Teknik Gezileri

- a. Yurt dışı teknik gezilerinde öncelik, Yönetim Kurulu, İcra Kurulu ve Denetleme Kurulu'ndadır.
- b. Başvuru yapan isimler; Yönetim Kurulu Sosyal Etkinlik Sorumlusu, Yönetim Kurulu Teknik Etkinlik Sorumlusu, Yönetim Kurulu Başkanı ve Denetleme Kurulu Başkanı tarafından değerlendirilir.

## 7. Seçim ve Oylamalar

### 7.1. Olağan Seçim

- a. Olağan seçim, her yıl İTÜ bahar yarıyılı bitiminden önceki 1 aylık süreç içerisinde, İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü planına uygun bir tarihte düzenlenen “Yıl Sonu Genel Kurulu”nda yapılır.
- b. Yıl Sonu Genel Kurulunda Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetleme Kurulu üyeleri seçilir.
- c. Yıl Sonu Genel Kurulu tarihi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, ilgili tarihi Denetleme Kuruluna bildirerek onları olağan seçimin düzenlenmesi için göreve çağırır.
- d. Denetleme Kurulu tarafından, en az 15 gün öncesinden Yıl Sonu Genel Kurulu tarihi, Seçim Yürütme Ekibi ve seçme seçilme hakkı olan aktif üye listesi üyelere ilan edilmek durumundadır.
- e. Olağan seçim tarihi ilan edildikten sonra seçim süreci başlar.
- f. Adaylar başvurularını Yıl Sonu Genel Kurulu tarihine kadar Seçim Yürütme Ekibine adaylık niyet mektubunu ekibin belirlediği şekilde ileterek yaparlar.
- g. Seçim günü 2 adet oy saymanı, en az 1 adet sekreter ve 1 genel kurul başkanı belirlenir. Herhangi bir üye, herhangi bir üyeyi oy saymanı veya genel kurul başkanı olması için önerir. Oy saymanı ve genel kurul başkanı, açık oylama ile oy çokluğu ilkesine dayanılarak seçilir.
- h. Seçim, kapalı oylama açık sayım sistemine göre gerçekleştirilir.
- i. Oy sayımı, oy çokluğu ilkesine göre yapılır. Bir adayın seçilebilmesi için diğer aday veya adayların her birinden daha fazla oy alması gerekir. Oylama sistemi İTÜ Mühendisliğe Hazırlık Kulübü Tüzüğüne ve sistemine bağlı olarak yapılır.



- j. Seçim adaylığında tek aday olması halinde o adayın seçilebilmesi için geçerli oyların %70'ini alması gerekir.
- k. Birden fazla adayı işaretleme, boş oy kullanma, hasarlı oy pusulası kullanma, belirtilen oy verme şekli dışında yapılan farklı işaretlemeler gibi durumlarda o oy geçersiz sayılır.
- l. Eğer oylama sonucunda hiçbir aday geçerli koşulları sağlayamaz ise o pozisyon için 2.tur oylamaya gidilir.
- m. Bir pozisyon için hiç aday çıkmaması durumunda 2.tur oylamaya gidilir.
- n. 2.tur oylamalar olağan seçimlerden sonraki 3 ile 10 gün arasında gerçekleştirilir. 2.tur seçim tarihi Seçim Yürütme Ekibi tarafından belirlenerek en az 3 gün öncesinden duyurulur.
- o. 2.tur oylamada oy sayımı sürecine kadar olağan seçimlerde uygulanan bütün süreçler izlenir.
- p. 2.turda belirlenmeyen adaylıklarda göreve getirilecek kişi, geçerli Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından belirlenir. Seçilen aday, aktif üyeler tarafından güvenoyuna sunulur. Güvenoyu alamazsa Yönetim Kurulu tarafından tekrar bir aday seçilir.

## 7.2. Olağanüstü Seçimler

### 7.2.1. Olağanüstü Seçimin Tanımı

- a. "7.2.2" maddesindeki durumlarda olağanüstü seçim gerçekleşir.
- b. Olağanüstü seçime gidilecek durumlarda olağanüstü seçim tarihi en az 3 gün öncesinden Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından belirlenip tüm üyelere duyurularak Genel Kurul göreve çağırılmalıdır.
- c. Olağanüstü seçimler "7.1." maddesinde belirtilen kurallara göre gerçekleştirilir.

### 7.2.2. Olağanüstü Seçim Gerektiren Durumlar

- a. Başkanın görevinden ayrılması durumunda olağanüstü seçime gidilir. Başkanlık için yalnızca mevcut Yönetim Kurulu içerisinde adaylık başvurusu yapılabilir. Bu süreçte Yönetim Kurulu'na Denetleme Kurulu Başkanı başkanlık eder.
- b. Herhangi bir Yönetim Kurulu üyesinin görevinden ayrılması durumunda yerini alacak kişi Yönetim Kurulu tarafından önerilir. Yönetim Kurulu bir kişi önermek zorundadır. Yönetim Kurulunun bir isim önerisinde bulunması durumunda önerilen kişi güvenoyuna sunulur. İki veya daha fazla isim önerilmesi durumunda olağanüstü seçime gidilir. Süreç süreci "7.1" maddesindeki olağan seçim süreci gibi ilerler.
- c. Bir üye herhangi bir zamanda Yönetim Kurulu için güven oylaması yapılmasını teklif edebilir. Teklifin, en son duyurulan aktif üye listesinin en az %50'si tarafından desteklenmesi durumunda teklif mutlak çoğunluk ilkesine dayanan gizli oylama sistemi ile üyeler tarafından değerlendirilir. Kabul oylarının geçerli oyların yarısından fazla olması durumunda Yönetim Kurulunun tamamı veya bir üyesinin görevine son verilir ve olağanüstü seçime gidilir.

## 8. Tüzük Değişikliği

- a. Yönetim Kurulu ve aktif üyeler, herhangi bir değişiklik için öneride bulunabilir. Bir dönemde Genel Kurul'a en fazla iki kere Tüzük Değişikliği Oylaması için çağrıda bulunulabilir.
- b. Tüzük değişikliği için Genel Kurul göreve çağırılır ve Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilir.
- c. Genel Kurul toplantısındaki ilgili değişiklik için oylama yapılır. İlgili değişikliğin yapılması için geçerli oyların üçte ikisinden fazla kabul oyu olması gerekir.
- d. Açık oylamalarda üç tip oy kullanılabilir; bunlar, kabul, ret ve çekimserdir. Çekimser oyların tüm oylara oranının %30'u geçmediği takdirde kalan oyların %70'lik kısmının red oylarına üstün olması durumunda öneri kabul edilmiş olur. Aksi bütün durumlarda öneri reddedilir.
- e. Çekimser oyların tüm oylara oranının %30'u geçmesi halinde oylama bir sonraki tura ertelenir. Bir sonraki turda da çekimser oyların oranı "8.d." maddesindeki şerhi sağlamadığı takdirde öneri iptal edilir.
- f. Genel Kurul toplantısında yapılan tüzük değişikliklerinin 4(Dört) hafta içerisinde mevcut tüzüğe geçirilmesinin ve paylaşılmasının sağlanması Genel Kurul Başkanının sorumluluğundadır.